

DATABESKYTTELSESPOLITIK

1. BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Den 25. maj 2018 trådte Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016) og Databeskyttelsesloven (Lov nr. 502 af 23. maj 2018) i kraft. Databeskyttelsesdirektivet og Persondataloven blev samme dag ophævet.

2. ANVENDELSESOMRÅDE

- 2.1 Ifølge Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 (persondataforordningen), har du ret til at blive informeret om, hvilke personoplysninger vi indsamler og behandler om dig.
- 2.2 Personoplysninger er enhver form for information om en identificerbar fysisk person, herunder eksempelvis navn, adresse, telefonnummer og e-mail.
- 2.3 I det følgende kan du læse vores politik for behandling af personoplysninger, som du afgiver i forbindelse med anvendelse af vores tjenester, herunder brug af vores hjemmeside.
- 2.4 For at beskytte dine personoplysninger bedst muligt, vurderer vi løbende, hvor høj risikoen er for, at vores databehandling påvirker dine grundrettigheder negativt som registreret. Vi er især opmærksomme på risikoen for, at du udsættes for identitetstyveri, lider økonomisk tab eller tab af omdømme.

3. DEN DATAANSVARLIGE

- 3.1 Bystrup Entreprise er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning i Danmark. Nedenfor finder du vores kontaktoplysninger:
- 3.1.1 Bystrup Entreprise v/Steen Bystrup
- 3.1.2 Fjordglimt 4, Ulbjerg, 8832 Skals
- 3.1.3 CVR-nr.: 20763191
- 3.1.4 Telefonnr.: +45 23 60 48 99
- 3.1.5 Mail: steen@bystrupentreprise.dk

3.1.6 Website: <https://bystrupentreprise.dk/>

4. KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER

4.1 Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Navn
- Adresse
- E-mail
- Telefonnummer
- Kontonummer
- CPR-nr.

5. KLASSIFIKATION

5.1 I Bystrup Entreprise klassificerer vi personoplysninger som "almindelige", "fortrolige" eller "følsomme".

5.2 Klassifikationen anvendes, når vi skal vurdere, om der er et lovligt behandlingsgrundlag, vurdere risikoen i forhold til den registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, og når vi skal vurdere tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for beskyttelse af personoplysninger.

5.3 I skemaet nedenfor er der angivet eksempler på, hvordan personoplysningerne klassificeres.

Klassifikation	Personoplysninger
Almindelige	<ul style="list-style-type: none">• Navn• Adresse• E-mailadresse• Telefonnummer• Jobfunktion• Billeder
Følsomme (listen er udtømmende)	<ul style="list-style-type: none">• Personoplysninger om race eller etnisk oprindelse• Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning• Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold• Genetiske eller biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person• Helbredsoplysninger• Seksuelle forhold eller seksuelle orientering

Fortrolige	<ul style="list-style-type: none"> • Følsomme personoplysninger • CPR-nr. <p>Kan efter omstændighederne omfatte oplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strafbare forhold • Indtægts- og formueforhold • Arbejds-, uddannelses-, og ansættelsesmæssige forhold • Interne familieforhold, f.eks. selvmordsforsøg og ulykkestilfælde
------------	---

6. FORMÅLENE MED BEHANDLINGEN AF DINE PERSONOPLYSNINGER

6.1 Vores behandling af dine personoplysninger sker primært med det formål at levere vores ydelser til dig.

6.2 Derudover har vores databehandling følgende formål:

- Etablering af kundeforhold – herunder kommunikation med dig og behandle din sag
- Administration af kundeforhold, vedligeholdelse og opdyrkning af kundeforhold samt løbende samhandel.
- Behandlingen af personoplysninger sker ligeledes for at kunne levere vores ydelser på bedst muligt grundlag.

7. INDSAMLING OG BRUG AF PERSONOPLYSNINGER

7.1 Vi registrerer og gemmer de oplysninger, du giver til os, når du indgår en aftale med os, hvad enten dette sker fysisk, online, via post eller telefon. Vi registrerer hermed dine oplysninger i forbindelse med det ene formål at levere en vare eller ydelse og for at overholde gældende lovgivning.

7.2 Vi indsamler derfor personoplysninger på følgende måde:

- Når du køber vores ydelser (både fysisk, online, via post eller telefon).
- Når du interagerer med os, f.eks. når du fremsender e-mails eller kontakter os pr. telefon.
- Når du er part i en sag, vi behandler.

Udover indhentelse af oplysninger hos den registrerede selv, foretager vi indhentelse af personoplysninger:

- Via offentligt tilgængelige kilder, såsom cvr.dk, tinglysning.dk og krak.dk mv.

8. BEHANDLINGSGRUNDLAG

- 8.1 Vi behandler almindelige personoplysninger på baggrund af persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, hvis du er vores kunde, idet behandlingen er nødvendig for at indgå eller opfylde den aftale, vi har indgået. Derudover kan behandlingen ske, såfremt denne er nødvendig for, at vi opretholder vores retlige forpligtelser, jf. persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.
- 8.2 Derudover kan der ske behandling af personoplysninger, hvis kunden har givet samtykke til behandlingen, jf. persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a for almindelige personoplysninger og artikel 9, stk. 2, litra a ved følsomme personoplysninger.
- 8.3 Endelig behandler vi personoplysninger med hjemmel i persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, såfremt vi har en legitim interesse heri, som vejer tungere end den registreredes interesser.

9. MODTAGERE ELLER KATEGORIER AF MODTAGERE

- 9.1 Vi behandler dine personoplysninger fortroligt. Vi kan dog videregive eller overlade dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder, herunder kommuner, regioner, styrelser, ministerier, SKAT, politiet m.v.
- Samarbejdspartnere, herunder leverandører, underentreprenører mv.
- Vores kundes øvrige relevante professionelle rådgivere.
- Vores databehandlere, som behandler data på vores vegne ved driften af vores virksomhed.

Hvilke af ovenstående modtagere, som dine personoplysninger fremsendes til, i forbindelse med vores behandling, afhænger af den type ydelse forholdet vedrører.

10. OVERFØRSEL TIL MODTAGERE I TREDJELAND, HERUNDER INTERNATIONALE ORGANISATIONER

- 10.1 Vi overfører ikke oplysninger til modtagere uden for EU eller EØS, medmindre det forinden er aftalt med dig, og vi har modtaget dit skriftlige samtykke på, at overførelsen kan finde sted. Alle

vores databehandlere er beliggende indenfor EU eller EØS, hvorfor der ikke sker overførelse til tredjeland i forbindelse med overførsel af data til vores databehandlere.

11. AUTOMATISKE AFGØRELSER

11.1 Vi anvender ikke automatiske afgørelser i forbindelse med vores behandling af personoplysninger.

12. OPBEVARINGSTIDEN OG OPBEVARINGSSTEDET

12.1 Vi opbevarer kun dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt til at opfylde de formål, hvortil vi har indsamlet oplysningerne, medmindre andet er fastsat ved lov.

12.2 Vi opbevarer på denne baggrund som udgangspunkt dine personoplysninger i 5 år fra arkivering af sagen i vores IT-system.

12.3 Personoplysningerne opbevares både fysisk og elektronisk. Den fysiske opbevaring sker på vores kontor. Den elektroniske opbevaring foregår i vores IT-system.

13. DINE RETTIGHEDER SOM REGISTRERET

13.1 Du har efter persondataforordningen en række rettigheder som registreret. Disse rettigheder er kort beskrevet nedenfor. For en udvidet gennemgang af dine rettigheder som registret, kan vi henvise til Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Ønsker du som registret at gøre brug af én af de nedenstående rettigheder, skal du rette henvendelse til os via kontaktoplysningerne i pkt. 3.

13.2 Ret til indsigt i personoplysningerne: Som registreret har du ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig, hvor de stammer fra, hvad de anvendes til herunder formålet samt tidsrummet for opbevaringen. Du har tillige som registreret ret til at få udleveret en kopi af de personoplysninger, som vi behandler om dig, medmindre oplysningerne er underlagt tavshedspligt eller omhandler andres forretningshemmeligheder eller immaterielle rettigheder.

13.3 Ret til at få unøjagtige personoplysninger rettet og slettet: Hvis du mener, at de personoplysninger, vi behandler om dig, er unøjagtige eller ukorrekte, har du ret til at få dem rettet og i nogle situationer slettet. Ligeledes har du som registreret mulighed for at gøre indsigelser mod vores behandling af dine personoplysninger, hvor behandlingen sker med baggrund i interesseafvejningsreglen i persondataforordningens artikel 6, litra f. Når vi har modtaget din henvendelse vedrørende indsigelse eller anmodning om rettelse eller sletning af dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne for anmodningen er opfyldt hurtigst muligt.

- 13.4 Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- 13.5 Data notabilitet: Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- 13.6 Ret til at trække et samtykke tilbage: Hvis du som led i behandlingen af dine personoplysninger har afgivet et samtykke hertil, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i pkt. 3. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt. Tilbagetrækning af et meddelt samtykke har ikke betydning, såfremt vores behandling af dine personoplysninger kan ske på et andet behandlingsgrundlag.

14. BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

- 14.1 For at undgå datatab tager vi løbende back up af vores data. For bedst muligt at beskytte integriteten og fortroligheden af dine personoplysninger, forsøger vi, altid at afveje vores tekniske sikkerhedsforanstaltninger i forhold til de konkrete it-risici, som der er i forbindelse med behandlingen.
- 14.2 Ligeledes benytter vi ikke data behandlere, som ikke kan stille den fornødne sikkerhed i forbindelse med behandlingen af personoplysninger.
- 14.3 Vi anbefaler, at du ikke skriver noget i en e-mail til os, som er privat eller følsomt, eller som du i øvrigt synes skal beskyttes. Hvis du har behov for at sende os følsomme personoplysninger, anbefaler vi, at du benytter kryptering, fx sikkermail eller kodebeskyttet fil i Word eller PDF-format. Alternativt kan vi opfordre til, at du fremsender disse oplysninger til os pr. post eller ved personlig indlevering til vort kontor.

15. KLAGEADGANG

- 15.1 Du har altid som registreret mulighed for at indgive en klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du finder, at vi ikke har behandlet dine rettigheder i overensstemmelse med lovgivningen.

15.2 Klage skal indgives til:

15.2.1 Datatilsynet

15.2.2 Carl Jacobsens Vej 35

15.2.3 2500 Valby

15.2.4 Mail: dt@datatilsynet.dk

15.2.5 Website: www.datatilsynet.dk

15.2.6 Klage kan ligeledes fremsendes til Datatilsynet via din e-Boks, hvor henvendelsen vil blive fremsendt krypteret. Vi anbefaler derfor, at du benytter denne løsning, såfremt din klage indeholder følsomme personoplysninger.